

DEMANDE DE RATTRAPAGE DE TEST

(A joindre au justificatif d'absence)

Nom : Prénom : Classe :

A la suite de mon absence du :

je demande à pouvoir rattraper le(s) test(s) de :

branche : Enseignant :

branche : Enseignant :

branche : Enseignant :

Date : Signature élève :

Signature représentant légal :

Pour information :

Nom de l'entreprise formatrice :

Nom, prénom du/de la responsable :

Sceau et signature :

La demande ne sera prise en compte que si cette partie est dûment complétée.

Pour accord :

Visa doyen :

Absence justifiée :

Absence injustifiée :